

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๓/พด ๑๓๓๖



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๘๒ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญชวนให้มาเจรจาต่อรองราคางานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คณะบริหารธุรกิจ
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไตรเทพพาณิชย์ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คณะบริหารธุรกิจ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
คณะบริหารธุรกิจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการเช่า (ตามเอกสารแนบ)

๒. วงเงินงบประมาณ ๗๒,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๗๒,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ราคากลาง/หน่วย ๐.๓๐ บาท/แผ่น (๐.๓๐ บาท/แผ่น x ๒๔๐,๐๐๐ แผ่น x ๑ ปี = ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นผู้มิอาจซีฟให้เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมงานเช่าครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๔.๑๐ ผู้เสนอราคา...

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การเข้าครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อคณะบริหารธุรกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว และกรณีที่คณะบริหารธุรกิจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสถาพร สะระคำ)

ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๒๑๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คณะบริหารธุรกิจ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข : เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๕๖ แผ่น/นาที

๑.๒ มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ

๑.๓ สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้

๑.๔ มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และมีเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ

๑.๕ สามารถถ่ายเอกสารได้ถึงขนาดกระดาษ A3

๑.๖ มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และสายแลน รวมทั้งสามารถใช้ระบบสแกนได้

๑.๗ เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติ ให้ตรงกับขนาดของกระดาษต้นฉบับ

๑.๘ ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (ด้วยวาจาหรือหนังสือ)

๑.๙ ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๑.๑๐ กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่าขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น ยี่ห้อเดียวกัน หรือดีกว่ามาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๑๑ การคำนวณค่าเช่าให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายตามจริง โดยหักกระดาษเสียให้ ๓% ต่อเครื่องทุกเดือน

๒. ระยะเวลาการเช่า : ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. เงื่อนไขการชำระเงิน : จ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด

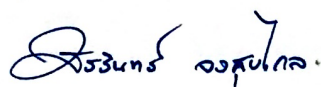
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อคณะบริหารธุรกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว และกรณีที่คณะบริหารธุรกิจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. วงเงินในการจัดหา :

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๒ ราคาากลาง เป็นเงิน ๐.๓๐ บาท/แผ่น (สามสิบบatang)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๙



(นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล)

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๐.๓๐ บาท/แผ่น (๐.๓๐ บาท/แผ่น x ๒๔๐,๐๐๐ แผ่น x ๑ ปี = ๗๒,๐๐๐.- บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญา เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล 