

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารศรีสัชนาลัย คณะบริหารธุรกิจ

๑. ความเป็นมา

เพื่อดูแลบำรุงรักษาลิฟต์อาคารศรีสัชนาลัย คณะบริหารธุรกิจ ให้มีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ อาคารศรีสัชนาลัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมงานจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตของงาน

๑. ให้บริการบำรุงรักษาตู้แลลิฟต์โดยสาร Volkslift สถานที่ติดตั้ง ณ อาคารศรีสัชชาลัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง น้ำหนักบรรทุก ๘๐๐ กิโลกรัม จอดรับส่ง ๕ ชั้น ๕ ประตู ความเร็ว ๖๐ เมตรต่อนาที จำนวน ๒ ชุด

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและช่างฝีมือที่มีประสบการณ์ มาให้บริการบำรุงรักษาตู้แลลิฟต์ของ ผู้ว่าจ้างโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษาตู้แลลิฟต์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดครบถ้วน

๔. กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดช่างมาทำการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าบริการ และค่ายานพาหนะในการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่มาทำการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ลิฟต์โดยสารทำงานได้อย่างปกติ หากมีค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายนั้น

๕. กรณีลิฟต์ชำรุดเสียหายอันเป็นเหตุนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้อง ทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน หากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ อะไหล่ลิฟต์ใหม่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้บริษัทผู้รับจ้างเสนอราคาและจัดหาอะไหล่โดยไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติม ในการ ซ่อมแซมเครื่องหรือติดตั้งอะไหล่ใหม่นั้น

๖. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานประสิทธิภาพของลิฟต์ตามอายุการใช้งาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาแล้ว แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมงบประมาณในการซ่อมบำรุง

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายหรือเครื่องหมายที่สามารถแสดงให้เห็นว่าขณะนี้มีการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมอยู่ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยป้ายดังกล่าวเป็นป้ายชนิดตั้งอยู่กับพื้น

๕. รายการบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือน

๑. เช็คตู้ควบคุมการทำงานของลิฟต์และอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุม
๒. เช็คระบบระบายอากาศตู้ควบคุม
๓. ชุดเกียร์ของเครื่องจักรขับเคลื่อนลิฟต์
๔. เช็คน้ำมันเกียร์ของเครื่องจักรขับเคลื่อนลิฟต์
๕. เช็คชุดเบรกและอุปกรณ์
๖. เช็คสลิงกัฟเวอเนอร์และสวิทช์ควบคุม
๗. เช็คเครื่องปั่นไฟกระแสดตรงและตู้ควบคุม
๘. เช็คจุดยึดของคานแทนเครื่องลิฟต์และลูกยางรองแทนเครื่อง
๙. เช็คทางเดินสายไฟภายในห้องเครื่องและพื้นห้องเครื่อง
๑๐. เช็คระบบแสงสว่างและระบบระบายอากาศภายในห้องเครื่อง

๑๑. เชื้อมอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟต์และชุดระบายอากาศมอเตอร์
๑๒. เชื้ออุปกรณ์ชุดขับเคลื่อนลิฟต์และชุดถ่วงลิฟต์
๑๓. เชื้อสลิงขับเคลื่อนลิฟต์และตัวยึดลิฟต์
๑๔. เชื้ออุปกรณ์ควบคุมการจอดชั้นฉุกเฉินชั้นบนสุดล่างสุด
๑๕. เชื้อสายเคเบิลลิฟต์
๑๖. เชื้ออุปกรณ์ควบคุมการทำงานบนหลังคาลิฟต์และพื้นหลังคาลิฟต์
๑๗. เชื้อตำแหน่งการจอดชั้น
๑๘. เชื้ออุปกรณ์ควบคุมการจอดชั้น
๑๙. เชื้อระบบแสงสว่างหลังคาลิฟต์
๒๐. เชื้อตัวประกันรางลิฟต์
๒๑. เชื้อตัวประกันรางด้านน้ำหนักถ่วง
๒๒. เชื้อกระปุกน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์
๒๓. เชื้อกระปุกน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นรางด้านน้ำหนักถ่วง
๒๔. เชื้อรางลิฟต์รางน้ำหนักถ่วงและตัวยึดราง
๒๕. เชื้อสลิงยกเวเนอร์และชุดน้ำมันถ่วง
๒๖. เชื้อระบบแสงสว่างภายในลิฟต์
๒๗. เชื้อระบบระบายอากาศภายในลิฟต์
๒๘. เชื้อไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์
๒๙. เชื้อระบบติดต่อสื่อสารและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
๓๐. เชื้อชุดแผงปุ่มกดภายในลิฟต์และอุปกรณ์
๓๑. เชื้ออุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดประตู
๓๒. เชื้ออุปกรณ์ป้องกันประตูลิฟต์หนีบผู้โดยสาร
๓๓. เชื้อมอเตอร์ประตูและอุปกรณ์การขับเคลื่อน
๓๔. เชื้ออุปกรณ์พาเปิดประตูในตำแหน่งจอด
๓๕. เชื้ออุปกรณ์กันกระแทกของลิฟต์และน้ำหนักถ่วงที่กันลิฟต์
๓๖. เชื้อแสงสว่างกันลิฟต์และอุปกรณ์หยุดลิฟต์ฉุกเฉิน
๓๗. เชื้อค้ำยันลิฟต์
๓๘. เชื้อชุดประตูหน้าลิฟต์
๓๙. เชื้อระบบล็อกและตำแหน่งล็อกพาเปิด-ปิด
๔๐. เชื้อสภาพลูกล้อของชุดบันไดประตูและอุปกรณ์
๔๑. เชื้อก้านคอนแทคของบันไดประตู
๔๒. เชื้อระบบการเปิดประตูหน้าชั้นฉุกเฉิน

- ๔๓. เชื้อขอบยางกันกระแทกของบานประตูหน้าชั้น
- ๔๔. เชื้อระบบดิ่งน้ำหนักถ่วงของบานประตู
- ๔๕. เชื้อสภาพสลิงบานประตูและตัวยึด
- ๔๖. เชื้อชุดแผงลงปุมกดหน้าชั้นลิฟต์
- ๔๗. เชื้อไฟบอกชั้นหน้าชั้นลิฟต์และสัญญาณไฟ
- ๔๘. เชื้อร่องประตูภายในลิฟต์และหน้าชั้นลิฟต์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การเบิกจ่าย

แบ่งจ่ายให้ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๗,๘๑๙.๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๗,๘๑๙.๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๗,๘๑๙.๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๗,๘๑๙.๒๙ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

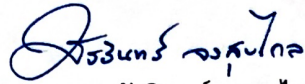
จำนวนเงิน ๓๑,๒๗๗.๑๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเจ็ดสตางค์)

๙.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๓๑,๒๗๗.๑๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเจ็ดสตางค์)

/สถานที่ติดต่อ...

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๙



(นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง