

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ มิตรพิพิธ อาคารศรีพิจิตร คณะบริหารธุรกิจ

๑. ความเป็นมา

เพื่อดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ มิตรพิพิธ อาคารศรีพิจิตร คณะบริหารธุรกิจ ให้มีสภาพเรียบร้อยปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ มิตรพิพิธ อาคารศรีพิจิตร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมงานจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๓.๑๓ ผู้เสนอราคา...

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวิศวกรหรือช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ หรือมีความชำนาญงานเข้าบำรุงรักษาลิฟต์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔.๒ การตรวจแต่ละครั้งจะต้องตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ลิฟต์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง

๔.๓ ในกรณีต้องมีการแก้ไขเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างเข้าบริการ โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือแจ้ง

๕. รายการบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์

ลิฟต์ “มิตซูบิชิ” โดยสารขนาดน้ำหนักบรรทุก ๑,๐๕๐ กิโลกรัม สำหรับ ๑๔ คน หยุดรับส่ง ๘ ชั้น ระบบ ELENESA (P14-CO-96, 8-S-O) หมายเลข ๑ และหมายเลข ๒ รวมเป็นจำนวน ๒ ชุด สถานที่ติดตั้ง อาคารศรีพิจิตร คณะบริหารธุรกิจ

๕.๑ การบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำทุก ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๕.๑.๑ ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

๕.๑.๒ ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ

๕.๑.๓ ตรวจสอบการทำงานของระบบปุ่มกดภายในและภายนอก

๕.๑.๔ ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก

๕.๑.๕ ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ

๕.๑.๖ ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่าง รวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน

๕.๑.๗ ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์

๕.๒ การบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๕.๑

๕.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ

๕.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์

๕.๒.๓ ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์

๕.๒.๔ ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก

๕.๒.๕ ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๕.๓ การบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำทุก ๖ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒

๕.๓.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์

๕.๓.๒ ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก

๕.๓.๓ ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ

๕.๓.๔ ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ

๕.๓.๕ ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์

๕.๓.๖ ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๕.๔ การบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำทุก ๙ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๕.๑, ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓

๕.๔.๑ ตรวจสอบระยะของ GOV

๕.๔.๒ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๕.๕ การบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจาก ข้อ ๕.๑, ข้อ ๕.๒, ข้อ ๕.๓ และ ข้อ ๕.๔

๕.๕.๑ ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน, ระบบเบรก, น้ำมันเกียร์

๕.๕.๒ ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลุเลี้ยว, สภาพสลิง, สลิงคอมเพน

๕.๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ, พิวส์

๕.๕.๔ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์, ประกับรางลูกถ่วง, สภาพรางลิฟต์

๕.๕.๕ อัดจารบีตามจุดต่างๆ

๕.๕.๖ ตรวจสอบสายเคเบิลต่างๆของลิฟต์

๕.๕.๗ ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การเบิกจ่าย

แบ่งจ่ายให้ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๘,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๘,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๘,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๘,๗๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นเวลาครบ ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

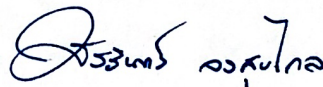
๙. วงเงินในการจัดหา

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗๔,๙๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๗๔,๙๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๙



(นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง