**แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สัญญาจ้างที่ 1** สัญญาทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันจ้าง   
 (ครบ 6 เดือน ประเมินทดลองงาน)

**สัญญาจ้างที่ 2** ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาการจ้าง 3 ปี (ประเมิน ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน)

**สัญญาจ้างที่ 3** ให้มีระยะเวลาการจ้าง 5 ปี

**สัญญาจ้างที่ 4** ให้มีระยะเวลาการจ้าง 5 ปีและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้จ้าง ถึงวันครบเกษียณอายุ

**สายวิชาการ**

1. ตรวจสอบคำสั่งจ้าง ก่อนหมดสัญญาจ้าง 4 เดือน เตรียมประเมินจ้างต่อ

2. หลักเกณฑ์

* เมื่อบรรจุครบ 2 ปี และปฏิบัติงานในปีที่ 3 ต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม   
  หลักเกณฑ์การขอผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ
* วุฒิปริญญาโทปฏิบัติงานในปีที่ 3 ต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
* กรณี ปริญญาโทศึกษาต่อปริญญาเอกแต่ไม่จบตามกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วย  
  ศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ไม่สำเร็จการศึกษา
* วุฒิปริญญาโท ปฏิบัติงานในปีที่ 3 ไม่สามารถศึกษาต่อปริญญาเอกได้ ต้องมีผลงานคุณภาพ  
  ตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 1 รายการ และยื่นขอ  
  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 2 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้างที่ 3
* วุฒิปริญญาเอกให้ยื่นขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อนครบ 3 ปี ตามสัญญาจ้างที่ 2

3. เอกสารประเมิน

* แบบประเมิน
* ผลงานทางวิชาการ
* หลักฐานอนุมัติลาศึกษา
* หลักฐานยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

4. พนักงานเสนอแบบประเมินคณบดี ผ่านหัวหน้าภาค/สาขา คณบดีเสนอ กบม. แต่งตั้งกรรมการประเมิน

* 1. คณบดี ประธาน
* 2. ผู้แทนจากสภาคณาจารย์ กรรมการ
* 3. หัวหน้าภาค/สาขา กรรมการ
* 4. หนส.ลบธ. เลขานุการ
* 5. หนน.การเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขา

\*\*\* ให้หน่วยงานรายงานผลภายใน 10 วัน นับจากประเมินเสร็จ \*\*\*\*

**สายปฏิบัติการ**

1. ตรวจสอบคำสั่งจ้าง ก่อนหมดสัญญาจ้าง 4 เดือน เตรียมประเมินจ้างต่อ

2. เอกสารประเมิน

* แบบประเมิน

3. พนักงานเสนอแบบประเมินคณบดี ผ่านหัวหน้างาน คณบดีเสนอ กบม. แต่งตั้งกรรมการประเมิน

* 1. คณบดี ประธาน
* 2. ผู้แทนจากสภาข้าราชการ กรรมการ

พนักงานและลูกจ้าง

* 3. หนส.ลบธ. กรรมการ
* 4. หนน.การเจ้าหน้าที่ เลขานุการ
* 5. บุคลากรหน่วยการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขา

\*\*\* ให้หน่วยงานรายงานผลภายใน 10 วัน นับจากประเมินเสร็จ \*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*