

ลำดับที่.....

คำขอมีบัตรแสดงตน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (ตัวบรรจง).....นามสกุล.....โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....

(คำนำหน้านามให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(เลขอารบิก)

สังกัดหน่วยงาน.....อักษรย่อ (หน่วยงาน)

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ ลูกจ้างบรายได้ ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

☐ อื่นๆ

มีความประสงค์ขอทำบัตรแสดงตน และแนบเอกสารประกอบการขอทำบัตรแสดงตน ดังนี้

☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สีมธรรมชาติ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน พื้นหลังรูปสีขาวหรือสีฟ้าเท่านั้น และเขียนชื่อ - ชื่อนามสกุลหลังรูปถ่าย)

สาเหตุการขอมีบัตรแสดงตน

☐ บัตรใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

☐ บัตรชำรุด (แนบบัตรเดิม)

☐ บัตรสูญหาย (แนบหนังสือแจ้งความสูญหายและใบเสร็จจ่ายค่าธรรมเนียมขอมีบัตรใหม่)

☐ กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่ง (แนบบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือคำสั่งเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งแล้วแต่กรณี)

ลงชื่อ.....(ผู้ทำคำขอ)

ผู้ขอมีบัตรแสดงตน

เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

.....

ลงนาม.....(ผู้ตรวจสอบ)